

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий ООО «ЭНСИ»

А.В. Падалка

"16" марта 2020 г.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
На поставку офисной мебели для нужд ООО "ЭНСИ"**

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергосистемы»

Электронная площадка: АО "Электронные торговые системы"
Национальная электронная площадка - www.etp-ets.ru

Краснодар, 2020 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон), Положением о закупке товаров работ, услуг (редакция 2) (далее – Положение о закупке), а также иным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.1.2. Термины и понятия, используемые в настоящей документации, используются в значениях, предусмотренных нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 1.1.1 настоящего Раздела.

1.1.3. Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией заинтересованные лица руководствуются положениями нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1.1.1 настоящего Раздела.

1.2. Предмет закупки

1.2.1. Заказчик, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – извещение) и Разделе 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ", приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в закупке, предмет и условия которой указаны в Разделе 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" и Разделе 4. "ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ", в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации, проекта договора (далее - договор).

1.3. Требования к участникам закупки

1.3.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1.3.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.3.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.3.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

1.3.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

1.3.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3.1.6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.3.1.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

1.3.1.8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.3.1.9. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Заказчик, в зависимости от предмета и условий закупки, вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования, в том числе к наличию:

1.3.2.1. Финансовых ресурсов для исполнения договора.

1.3.2.2. На праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.

1.3.2.3. Опыта работы (поставки), связанного с предметом договора, и деловой репутации.

1.3.2.4. Необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

При проведении конкурентной закупки заказчик при установлении дополнительных требований указывает перечень документов, которые необходимо представить участнику закупки для подтверждения своего соответствия.

1.3.3. Требования к участникам закупки (обязательные и дополнительные) указываются заказчиком в документации о закупке.

1.3.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.3.5. Заказчик или закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 (при наличии дополнительных требований) настоящего Раздела, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

1.4. Расходы на участие в запросе котировок в электронной форме и при заключении договора

1.4.1. Участник запроса котировок в электронной форме несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участием в запросе котировок в электронной форме и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

1.5. Информационное обеспечение запроса котировок в электронной форме

1.5.1. В целях информационного обеспечения осуществления закупок, проводимых отдельными видами юридических лиц, создается и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС).

1.6. Аккредитация участников запроса котировок в электронной форме на электронной площадке

1.6.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки проходит аккредитацию на электронной площадке (ЭП), указанной в извещении и Разделе 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ".

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.1. Содержание документации о запросе котировок в электронной форме

2.1.1. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме включает перечисленные ниже документы, а также возможные изменения к документации о проведении запроса котировок в электронной форме, вносимые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

- Раздел 1. Общие условия проведения запроса котировок в электронной форме
(положения, предусматривающие общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке, иными нормативными правовыми актами о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц)
- Раздел 2. Информационная карта запроса котировок в электронной форме
(положения, дополняющие (уточняющие) раздел 1 документации о проведении запроса котировок в электронной форме, с учетом предмета закупки и иных условий заключаемого договора)
- Раздел 3. Формы документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме
- Раздел 4. Техническое задание
(положения, предусматривающие описание предмета)
- Раздел 5. Проект договора
(проект заключаемого по результатам запроса котировок в электронной форме договора)

2.1.2. Участник запроса котировок в электронной форме обязан изучить всю документацию о закупке, включая изменения и разъяснения к документации о запросе котировок в электронной форме (при их наличии).

2.1.3. Документация о запросе котировок в электронной форме доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.2. Разъяснение положений документации о запросе котировок в электронной форме

2.2.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить на адрес ЭП, на которой планируется проведение запроса котировок в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и (или) документации о запросе котировок в электронной форме, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП заказчику.

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 2.2.1 настоящего Раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе котировок в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о запросе котировок в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2.2.3. Разъяснения положений документации о запросе котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и документацию о запросе котировок в электронной форме

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и документацию о запросе котировок в электронной форме.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документацию о запросе котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме,

документацию о запросе котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящей документацией о запросе котировок в электронной форме.

2.3.3. Участники запроса котировок в электронной форме самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение и в документацию о запросе котировок в электронной форме, размещенные в единой информационной системе.

2.3.4. Заказчик не несет ответственность в случае, если участник запроса котировок в электронной форме не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о запросе котировок в электронной форме, надлежащим образом размещенными в единой информационной системе.

2.4. Отмена запроса котировок в электронной форме

2.4.1. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.2. При отмене запроса котировок в электронной форме заказчик не несет ответственность перед участниками запроса котировок в электронной форме, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены запроса котировок в электронной форме участникам запроса котировок в электронной форме причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

3.1.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником запроса котировок в электронной форме, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе котировок в электронной форме, которыми обмениваются участники запроса котировок в электронной форме и оператор электронной площадки, заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Входящие в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику запроса котировок в электронной форме третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия представленного документа и его перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

3.2.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, указанные в Разделе 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ", в том числе:

3.2.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, адрес регистрации, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок (для иностранного лица).

3.2.1.2. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, предъявляемым к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в пункте 1.3.1., или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пунктами 1.3.1.1. – 1.3.1.9. настоящего Раздела.

3.2.1.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок в электронной форме заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

3.2.1.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о запросе котировок в электронной форме. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

3.2.1.5. Предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

3.2.1.6. В случае, если в документации о проведении запроса котировок в электронной форме установлены дополнительные требования к участнику, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать копии документов, предусмотренные документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающих соответствие участника вышеуказанным требованиям.

3.2.2. Отнесение участника запроса котировок в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса котировок в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется заказчиком.

3.2.5. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок в электронной форме, заказчика.

3.2.6. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в электронной форме в соответствии с подпунктами 3.2.2, 3.2.3., закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

3.2.8. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник запроса котировок в электронной форме несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки

4.1.1. Участник запроса котировок в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (если обеспечение заявки предусмотрено Разделом 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ"), вправе участвовать во всех запросах предложений в электронной форме, проводимых на электронной площадке.

4.1.2. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме в любое время, с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных Разделом 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" даты и времени окончания срока подачи на участие в таком запросе котировок в электронной форме заявок.

4.1.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником такого запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме единого электронного документа, содержащего документы, предусмотренные пунктом 3.2.1. Раздела 3 (предложение о цене, сведения о товарах и участнике закупки и т.д.)

4.1.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме в отношении каждого предмета закупки.

4.1.5. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на рассмотрение закупочной комиссии.

4.1.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

4.2. Обеспечение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (в случае, если обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрено Разделом 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ")

4.2.1. При проведении запроса котировок в электронной форме устанавливается требование к обеспечению заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме может предоставляться участником запроса котировок в электронной форме только путем внесения денежных средств.

4.2.2. Требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере относится ко всем участникам запроса котировок в электронной форме.

4.2.3. Размер обеспечения заявки установлен в Разделе 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ".

4.2.4. Участие в запросе котировок в электронной форме возможно при наличии на лицевом счете участника запроса котировок в электронной форме, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком запросе котировок в электронной форме на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком запросе котировок в электронной форме данного участника, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме, предусмотренный извещением и Разделом 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ".

4.2.5. Поступление заявки на участие в запросе котировок в электронной форме является поручением участника запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки блокировать операции по лицевому счету этого участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в запросе котировок в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

4.2.6. Подача участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме является согласием этого участника на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком запросе котировок в электронной форме, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор.

4.2.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в запросе котировок в электронной форме, и в отношении которых блокирование операций по этому лицевому счету не осуществлено.

4.2.8. По требованию участника запроса котировок в электронной форме о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено, указанные денежные средства возвращаются на счет участника запроса котировок в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме производится закупочной комиссией.

5.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен составлять не более 5 рабочих дней с даты окончания подачи таких заявок.

5.3. Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, в частности:

5.3.1. наличие требуемых документов;

5.3.2. соответствие предлагаемых товаров и предлагаемых условий требованиям договора, а также соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.4. Закупочная комиссия отклоняет представленные заявки в случаях:

5.4.1. несоответствие заявки по своему составу, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок в электронной форме, а также несоответствие самого участника закупки требованиям документации о проведении запроса котировок в электронной форме, установленным в Разделе 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ";

5.4.2. превышение цены договора, указанной в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

5.4.3. недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

5.4.4. несоответствие предлагаемых участником запроса котировок в электронной форме товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении запроса котировок в электронной форме;

5.4.5. наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике запроса котировок в электронной форме.

5.5. Заказчик, закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса котировок в электронной форме от дальнейшего участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.6. При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников запроса котировок в электронной форме, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников запроса котировок в электронной форме.

Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник запроса котировок в электронной форме несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же условия.

5.8. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.9. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если

по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

Итоговый протокол ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

5.10. В случае если закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о закупке только одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника запроса котировок в электронной форме, либо остался один участник запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении этого лота.

5.11. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП направляет участникам запроса котировок в электронной форме, заявки которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным в извещении о

проведении запроса котировок в электронной форме и документации о закупке, уведомления о принятых решениях.

5.12. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в документации было установлено, определяется регламентом ЭП.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Сроки и порядок заключения договора

6.1.1. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается с участником запроса котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке.

В случае если заявка победителя запроса котировок в электронной форме содержит предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.1.2. В случае если одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям извещению об осуществлении закупки и (или) документации о проведении запроса котировок в электронной форме, а участник запроса котировок в электронной форме, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок в электронной форме и указаны в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, заказчик может заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой и извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

Заказчик вправе предложить участнику закупки заключить договор на сумму, меньшую чем предусмотрена в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, не изменив объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

При несогласии участника, заказчик вправе предложить меньшую сумму и объем.

6.1.3. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается не ранее чем через 7 (семь) дней и не позднее чем через 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок в электронной форме. При этом договор заключается после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора соответствующего требованиям документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, проекте договора).

6.1.4. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме не предоставил Заказчику в срок, установленный документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (при наличии такого требования), он признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии такого требования), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных регламентом ЭП.

6.1.5. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником запроса котировок в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель запроса котировок в электронной форме условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие

условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме.

6.2. Изменение и расторжение договора

6.2.1. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и договором:

а) при изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги;

б) при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

в) при изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

2) Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6.2.2. В случае изменения условий договора заказчик не позднее десяти дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

6.2.3. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6.2.4. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется заказчиком в порядке и сроки, установленные договором.

6.2.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.2.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.

6.2.7. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.2.8. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

6.2.9. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого

уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

6.2.10. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.2.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с подпунктом 6.2.7. настоящего Раздела. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

6.2.12. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем запроса котировок в электронной форме.

6.2.13. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору.

6.2.14. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от его исполнения заказчик вправе потребовать возмещения фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.2.15. Информация и документы об исполнении договора, изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, не подлежащих размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом, и сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня исполнения договора, внесения изменения в договор или расторжения договора.

6.3. Обеспечение исполнения договора

6.3.1. Извещением, Разделом 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ», разделом 4 "ПРОЕКТ ДОГОВОРА" документации о запросе котировок в электронной форме устанавливается требование обеспечения исполнения договора.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям пункта 6.4. настоящего Раздела, или внесением денежных средств на указанный в Разделе 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" заказчиком счет, на котором в соответствии с

законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

6.3.2. Договор заключается после предоставления участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Раздела.

6.3.3. В случае непредоставления участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.3.4. Размер обеспечения исполнения договора установлен в Разделе 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ". В случае, если предложенная в заявке участника запроса котировок в электронной форме цена снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений пункта 6.5. настоящего Раздела.

6.3.5. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.4. Условия банковской гарантии

6.4.1. Заказчик в качестве исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

6.4.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Раздела;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 6.3. настоящего Раздела;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 7) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:
 - а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
 - б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской

гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

6.4.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.4.4. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

6.4.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в подпункте 6.4.2. настоящего Раздела;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении, документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.4.6. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный подпунктом 6.4.4. настоящего Раздела, информирует в письменной форме или форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.5. Антидемпинговые меры при проведении запроса котировок в электронной форме

6.5.1. Если при проведении запроса котировок в электронной форме участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Разделе 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ", но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6.5.2. Обеспечение, указанное в подпункте 6.5.1. настоящего Раздела, предоставляется участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, до его заключения. Участник запроса котировок в электронной форме, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

6.5.3. В случае признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора на участника запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, распространяются требования пункта 6.5. настоящего Раздела в полном объеме.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Обжалование результатов запроса котировок в электронной форме

7.1.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном

порядке действия (бездействие) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года " 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 настоящей статьи, частью 5 статьи 8 Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

5) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 – 6 части 10 статьи 3 Федерального закона, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 настоящего Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Разделе 2. "Информационная карта запроса котировок в электронной форме" содержится информация для данных запроса котировок в электронной форме, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела 1. "Общие условия проведения запроса котировок в электронной форме".

№ п/п	ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	
1	Информация о Заказчике (контактная информация)	Наименование Заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Энергосистемы» Место нахождения: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 3А Почтовый адрес: 350033, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 3А Адрес электронной почты: ooo.ensi@gmail.com Номер контактного телефона: 8 (861) 218-74-30 Ответственное должностное лицо Заказчика: Золотарев Дмитрий Дмитриевич
2	Адрес электронной площадки в сети Интернет	www.etp-ets.ru
3	Наименование предмета закупки	На поставку офисной мебели для нужд ООО "ЭНСИ"
4	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием документации о проведении запроса котировок в электронной форме
5	Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	ОКПД2 - 31.01.1 ОКВЭД2 - 31.01
6	Источник финансирования (Коды КБК)	(средства от приносящей доход деятельности)
7	Начальная (максимальная) цена договора	275 212 (двести семьдесят пять тысяч двести двенадцать) рублей 00 копеек с НДС – 20% (Приложение №3).
8	Цена единицы работы или услуги	Не установлена
9	Цена запасных частей или каждой	Не установлена

	запасной части к технике, оборудованию	
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Форма оплаты – безналичный расчет. Заказчик производит оплату Товаров в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке: - 50 % от суммы партии товара в течение 5 (Пяти) рабочих дней, от подписания договора поставки; - 50 % от суммы партии товара в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления и установки всей партии товара, и его проверки на соответствие качеству, номенклатуре и количеству, при условии соблюдения Поставщиком п. 2.1.2 проекта договора.
11	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Приложение № 3 к настоящему Разделу
12	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает стоимость товара с учётом НДС, расходы на страхование, доставку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
13	Место поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Место поставки Товара: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 3А Срок поставки Товара: 30 (тридцать) дней с даты заключения договора.
14	Информация о возможности изменить условия договора	Допускается
15	Требования к участникам запроса котировок в электронной форме	1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым

	имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; 4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой
--	---

		закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
16	Дополнительные требования к участникам запроса котировок в электронной форме	Не установлены
17	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме. 2. Следующая информация и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем заявку на участие в запросе котировок в электронной форме: а) Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, адрес регистрации, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица). Отнесение участника запроса котировок в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса котировок в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). б) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в) Декларация о соответствии участника запроса

		котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1 – 3, 5 – 7 пункта 15 настоящего Раздела; г) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; 3. Предложение участника запроса котировок в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара. 4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.
18	Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, величины значимости этих критериев	Указаны в Приложении № 1 к настоящему Разделу документации.
19	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	"17" март 2020 г. с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе.
20	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	"24" март 2020 г. 10-00 по московскому времени
21	Дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, место и время рассмотрения заявок участников закупки	"25" март 2020 г. Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская д. 3А 12-00 по московскому времени
22	Даты начала и окончания срока предоставления	Дата начала срока предоставления участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений - "17" март 2020 г. Дата окончания срока предоставления участникам запроса

	участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений положений документации о закупке	котировок в электронной форме разъяснений - "20" март 2020 г. 10-00 по московскому времени
23	Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	Не установлено
24	Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения	Не установлено
25	Антидемпинговые меры при проведении запроса котировок в электронной форме	Не установлено
26	Требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.	Не установлено

Приложение № 1 к Разделу 2. "Информационная карта запроса котировок в электронной форме", являющееся неотъемлемой частью документации

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на поставку офисного оборудования (оргтехники, компьютеров, их частей и принадлежностей) для нужд ООО "ЭНСИ"

1. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящем Приложении № 1 к Разделу 2. "Информационная карта запроса котировок в электронной форме".

В настоящем Приложении № 1 к Разделу 2. "Информационная карта запроса котировок в электронной форме" применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями запроса котировок в электронной форме по критериям оценки и в порядке, установленном в документации в соответствии с требованиями настоящего Приложения, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников запроса котировок в электронной форме, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации в соответствии с требованиями настоящего Приложения, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации в соответствии с требованиями настоящего Приложения, деленный на 100;

"рейтинг заявки по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником запроса котировок в электронной форме по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника запроса котировок в электронной форме присваивается первый порядковый номер.

2. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

№ критерия	Критерии оценки участника запроса котировок в электронной форме	Значимость критериев оценки участников запроса котировок в электронной форме
Стоимостные критерии оценки		
1.	Цена договора	100%

3. Оценка по стоимостным критериям оценки

3.1. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника запроса котировок в электронной форме;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса котировок в электронной форме;

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Образцы форм документов не являются обязательными и используются по усмотрению участников запроса котировок в электронной форме.